



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» **(Медколледж РАМН)**

Введено приказом

«27» августа 2020 г. № 51

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр). Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра ФГБПОУ «Медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 № 05-1115 «О деятельности центров содействия трудоустройству», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 № АК-763/06 «О направлениях рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»; письма Координационно - аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2015 № 05.09.-08/7; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2011 № 05.09.-08/ «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего

профессионального образования в 2011 году»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации» и настоящим Положением.

1.4. Центр содействия занятости и трудоустройству выпускников создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

2. Цели, задачи и организация деятельности Центра

2.1. Главная цель Центра – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников, формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников ФГБПОУ «Медицинский колледж» в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организация психологической поддержки выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- мониторинг за трудоустройством выпускников.
- организация правовой, консультационной помощи студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства.
- Участие в работе совещаний, семинаров по направлениям деятельности Центра.
- Сотрудничество с предметно-цикловыми комиссиям Колледжа по вопросам деятельности Центра.
- Сотрудничество с базами практики студентов в целях дальнейшего трудоустройства выпускников в эти учреждения.
- Анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей.

- Внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника.

- Ведение информационной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников.

- Проведение встреч студентов с выпускниками Колледжа прошлых лет, встреч с работодателями.

2.3. Совместно с другими структурными подразделениями Колледжа Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена (для СПО);

- сотрудничество и установление договорных отношений с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся в медицинских организациях;

- формирование базы данных вакансий по специальностям;

- проведение опроса (беседы, анкетирование) обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет и т.д.;

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности организаций в квалифицированных кадрах;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- статистический анализ эффективности трудоустройства выпускников и размещение результатов на сайте колледжа;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

2.4. Центр осуществляет взаимодействие с органами власти, в том числе с центрами занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройства выпускников;

2.5. Центру в пределах своей компетенции предоставляется право: готовить документацию по направлениям деятельности Центра; формировать по запросу информацию о занятости выпускников в вышестоящие организации.

3. Управление деятельностью Центра

3.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет ответственное должностное лицо - Руководитель Центра, которое назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

3.2. Руководитель Центра организует работу Центра по его основным направлениям деятельности, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, составляет и своевременно представляет отчетность о деятельности Центра.

3.3. В состав Центра входят заместитель директора по учебной работе, советник директора, педагог-психолог, заведующий отделом практики, юрисконсульт, кураторы учебных групп.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Колледжа.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Колледжа. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором Колледжа и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

4.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Разработано: Советник директора

Согласовано: Юрисконсульт

Т.Н. Адуева

Р.Г. Еругова